

VELKOMMEN I SOLSTRÅLENS BØRNEHAVE

Vi vil gerne byde Jer og Jeres barn hjertelig velkommen i Solstråleens børnehave. Du sidder nu med Solstråleens velkomstfolder, hvor du kan læse om forventninger og praktiske ting i forhold til at gå i vores børnehave.



**”I Solstrålen møder vi alle
med forståelse for forskelligheder
i et trygt og nærværende miljø
med fokus på relationer, udvikling og fællesskab”**

SELVEJENDE INSTITUTION

Solstrålen består af en børnehave og en vuggestue. Solstrålen er en selvejende daginstitution med driftsoverenskomst med Ringkøbing-Skjern Kommune. En selvejende institution er finansieret af det kommunale budget, men drevet af en forældrebestyrelse.

I praksis vil det sige, at kommunen tildeler det samme beløb, som de kommunale daginstitutioner får til personale og drift, men det er bestyrelsen af den selvejende institution, der står for driften. I fagsprog er dette aftalt i en "driftsoverenskomst".

Det er således bestyrelsen, der har ansvaret for driften. For eksempel er det bestyrelsens opgave at ansætte personalet og - naturligvis i samarbejde med leder og medarbejderne - at udstikke de pædagogiske retningslinjer for institutionen. Alt sammen inden for de overordnede rammer, som kommunen og lovgivningen tillader.

Kommunen har tilsynspligt med institutionen, ligesom den har det i forhold til alle andre dagtilbud i kommunen.

Børnehaven er i 2025 normeret til 40 børn. Børnene er fordelt i 3 grupper. En vuggestue, en gulerodstue, Valhalla og en jordbærstue. Det sidste år børnene går i børnehaven samles de på jordbærstuen. Vuggestuen er normeret til 12 børn i 2025.

PÆDAGOGIK OG FAGLIGHED I SOLSTRÅLEN

Solstrålens faglige og pædagogiske fundament bygger på og tager udgangspunkt i:

- Dagtilbudsloven med lovbestemmelser samt rammer for arbejdet i det pædagogiske felt¹.
- Den styrkede pædagogiske læreplan bl.a. med fokus på læringsmiljøer, børnefællesskaber, forståelse for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse og meget mere².
- Ringkøbing-Skjern kommunes fælles børne- og unge syn som handler om at arbejde med anerkendende pædagogik i tilgangen til børnene og have fokus på børnenes ressourcer, styrker og muligheder³.
- Kommunens værdier – vi er ordentlige, vi er nysgerrige og vi handler⁴.

Vi arbejder ud fra at give alle børn de bedste betingelser og en måde at gøre det på er at alle børn oplever sig set, hørt, forstået og taget alvorligt.

NØGLEORD OM VORES BØRNEHAVE ER:

- Tryghed i et roligt og omsorgsfuldt miljø
- Ro og nærvær som en naturlig del af hverdagen
- Fagligt personale der understøtter børnenes trivsel, udvikling, dannelse og læring
- En hverdag med plads til glæde, smil og at have det sjovt

¹ <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/2>

² <https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske>

³ <https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn>

⁴ <https://www.rksk.dk/om-kommunen/organisation/vision-mission-og-vaerdier>

- Plads til og forståelse for forskelligheder
- Vi ser børnene som individer, der skal behandles individuelt
- Børnene skal opleve meningsfulde relationer til både børn og voksne
- Børnene skal opleve at være en del af små og store fælleskaber
- Vi handler på det vi ser og tager ansvar for børnenes trivsel og udvikling
- Vi har en faglig tilgang i arbejdet med børnene og arbejdet tværfagligt.

Vi ønsker et godt og konstruktivt forældresamarbejde til gavn for barnet og mener det er vigtigt med en åben og ærlig dialog. Jeres forståelse for Solstråle's pædagogiske arbejde er en betingelse og forudsætningen for, at samarbejdet omkring jeres barn kan lykkes, derfor håber vi at I vil henvende jer til os hvis I støder på uforståelige ting eller noget I undre jer over.

I er eksperterne på jeres barn og derfor ligger vi op til et positivt og åbent samarbejde, hvor der er plads til at tale om alt hvad der er til gavn for jeres barn.

Vi står altid klar til en snak.

OPSTARTSSAMTALE

Inden barnet starter i børnehaven skal I kontakte os for at lave aftaler om, hvordan opstarten/indkøringen skal være. I er eksperter på jeres barn og derfor er det vigtigt at I deler jeres viden om barnet med os, så vi kan understøtte barnet bedst muligt. Vi er nysgerrige på jeres rutiner og hverdag for, at forstå jeres barn og dets udvikling.

TIL SAMTALEN:

- I vil blive vist rundt i børnehaven, og se hvor jeres stue, garderobe med mere er.
- Mødes med jeres kontaktperson, hvor I fortæller lidt om barnet, og om der er særlige hensyn, vi skal være opmærksom på.
- Bliver I informeret om Ringkøbing-Skjern Kommunens GDPR retningslinjer omkring brugen af billeder, samtykker, personoplysninger mm. Dokumentet findes på vores hjemmeside: solstraalen-videbaek.aula.dk under navnet "Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger i Dagtilbud og Undervisning."
- Billede af familien - Vi vil gerne have, at I laver en billedcollage af barnets nærmeste familie. I får materialet udleveret.
- Vi aftaler i fællesskab hvordan opstart og indkøring forløber.

Når barnet begynder i børnehaven, er der mange nye indtryk, oplevelser og mennesker, man skal forholde sig til. I samarbejde med jer vil vi gerne, at jeres barns opstart i børnehaven bliver så god og tryk som muligt.

- Indkøring tager tid, så derfor opfordre vi til at I afsætter mindst 14 dage hvor barnet gradvist er længere tid i børnehaven. For nogen kan indkøringen tage kortere tid.
- Barnet har mulighed for at blive hentet igen 'imens legen er god' så barnet ikke er utryk ved at komme igen dagen efter.

TING I SKAL MEDBRING VED OPSTART I BØRNEHAVEN

- Bleer – hvis barnet bruger det
- Sut - klud - sovedyr – ved behov
- Hjemmesko
- Skiftetøj - med navn i
 - 2 bluser
 - 2 bukser
 - 2 sæt undertøj
 - 4 Strømper
- Udendørstøj der passer til forskelligt slags vejr. Se løbende opslag.
- Madpakker – se mere under madpakker

Husk løbende at tjekke op på om dit barn har det nødvendige overtøj og skiftetøj i børnehaven.
HUSK NAVN I ALT.

DIT BARN'S GARDEROBEN

Det har stor betydning for dit barn, at det har tøj med der passer til årstiden og i barnets størrelse. Vi prioriterer at være ude hver dag og derfor skal børnene have tøj med efter vejret.

- Det er forældrenes ansvar at gøre klar mandag morgen, så personalet nemt kan finde det.
- Hver dag søger I for orden i garderoben, inden I går hjem. I hænger overtøjet klar til næste dag, får vendt overtøjet rigtigt og stiller fodtøj op på risten i bunden af garderoben.
- Vådt tøj skal tages med hjem, det kan ikke tørre i børnehaven.
- Hver fredag tømmes garderoben og det lille skab helt pga. rengøring

OVERTØJ

- Vi forventer, at barnet altid har overtøj og fodtøj med, der passer til årstiden
- At barnet har tøj med, så det kan komme ud to gange om dagen.
- Vi anbefaler fast at have termotøj, ekstra trøje, regntøj og en hue samt støvler hele året.
- Årstidsbestemt er sommerjakke, solhat, sandaler, flyverdragt, vinterstøvler, tyk/tynd hue, og handsker/vanter.
- Husk navn i tøjet

SKIFTETØJSKASSE

- Vi stiller en kasse til rådighed hvor jeres barns tøj kan være
- Kassen følger barnet hele vejen igennem børnehaven tiden. Og har man gået i vuggestue har man den med derfra.
- Det er jeres ansvar som forældre at kasserne er fyldt med tøj, da vi ikke har skiftetøj i børnehaven.
- Kasserne står i forbindelse med garderoben og så børnene selv kan nå dem.

SØVN

Søvn er et basalt fysiologisk behov på lige fod med mad, drikke og kontakt og dermed en forudsætning for barnets sundhed, udvikling og trivsel. Små børn har brug for meget søvn, men betydningen af tilstrækkelig søvn er lige så vigtig for børn i skolealderen.

DET BETYDER I PRAKSIS, AT:

- Vi putter børnene til middag og vækker dem efter ca. 1,5 time
- Har barnet et andet sovebehov finder vi også en løsning på det da ikke alle børn er ens.
- I må gerne medbringe et tæppe/dyne men vi har også her i børnehaven.
- Barnet må gerne have en bamse og sut med.

Vi er altid klar på en åben dialog omkring barnets søvn. Læs mere om søvn i vores søvnpolitik længere nede i folderen.

FORÆLDRESAMARBEJDE

I Solstrålen vægter vi et godt og åbent samarbejde med jer. Et samarbejde som bygger på gensidig tillid og respekt, og hvor vi, som personale vil gøre alt for, at jeres barn oplever så tryk en hverdag som overhovedet muligt i børnehaven. Er der noget, som I er utilfredse med eller utrygge ved, så kom og sig det. Vi kan ikke ændre på noget, som vi ikke får at vide.

Hvis der sker ændringer i hverdagen, som kan påvirke barnet, vil vi gerne have besked. Det kan være "små" ting, som en travl eller dårlig morgen, men også "store" ting som skilsmisse, sygdom, dødsfald mm.

Vi står klar til en snak og/eller en kop kaffe, hvis behovet melder sig. På nogle tidspunkter af dagen er vi alene, men så aftaler vi et andet tidspunkt til en snak.

FORÆLDRESAMTALER

Der tilbydes forældresamtaler mindst 2 gange i børnehavetiden – 3. mdr. samtale og en førskolesamtale, hvor vi arbejder ud fra Hjernen og Hjertets dialogprofil, sprogvurdering og sprogtrappe. Vi vil altid henvende os til Jer, hvis vi er usikre eller bekymrede om Jeres barns udvikling, eller har brug for at vende stort som småt. Nogle gange tilbyder vi også en midtvejssamtale, hvis det er nødvendigt.

FORÆLDREMØDER

Der er forældremøder 2 gange om året sammen med børnehaven – en om foråret og en om efteråret. På mødet i efteråret er der valg til bestyrelsen, og efterfølgende vil I komme ud på jeres barns stue, hvor der vil være informationer om, hvordan stuen arbejder med bl.a. hverdagens struktur, den styrkede pædagogiske læreplan, dialogisk læsning, forskellige temaer mm.

På forældremødet i foråret er der som regel et oplæg med en foredragsholder ude fra. Oplægget tager udgangspunkt i et relevant tema.

ÅBNINGSTIDER OG LUKKEDAGE

BØRNEHAVEN HAR FØLGENDE ÅBNINGSTIDER:

- Mandag til torsdag: kl. 6.30-17.00
- Fredag: kl. 6.30-16.00

Vi har en forventning om, at I overholder åbningstiderne, og først kommer kl. 6.30 og er ude af huset kl. 17.00.

BØRNEHAVEN HAR FØLGENDE LUKKEDAGE:

- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag den 5. juni
- Juleaftensdag den 24. december
- Mellem jul og nytår
- I ugerne 29+30 er der fælles sommerferiepasning med øvrige institutioner i Videbæk.

VORES DAGSRYTME I BØRNEHAVEN

Kl. 06:30 - 07:20	Serveres der morgenmad på gulerodsstuen.
Kl. 07.30 - 08:30	Leg og hygge på stuerne.
Kl. 08:30 - 09:00	Formiddagsmad. Derudover er der bleskift og toiletbesøg.
Kl. 09:00 – 11:15	Leg og aktiviteter ude og inde. Ture ud af huset.
Kl. 11:15 - 12:00	Vi spiser frokost.
Kl. 12:00 -	Børnene sover til middag eller er på legepladsen
Kl. 13.30	Hvilebørn bliver taget op
Kl. 14:00 – 14:30	Eftermiddagsfrugt
Kl. 15:30 - 16:30	Leg og hygge inde eller ude.
Kl. 16:30 - 17:00	Der er åbne døre mellem vuggestue og børnehave

KOST OG FORPLEJNING I LØBET AF DAGEN

Børnehaven tilbyder morgenmad – havregrød, cornflakes eller havregryn. Til morgenmaden serveres der mælk til de børn ønsker det.

NÅR DIT BARN ER SYG ELLER SKAL HOLDE FRI

Meld dit barn syg på Aula eller ring eller skriv venligst om morgenen inden kl. 09:00, hvis dit barn er syg eller har fri. Syge børn modtages ikke i børnehaven - de har det bedst der hjemme. Først når barnet er feberfrit, ikke smitter og på normal vis kan følge med i diverse aktiviteter, kan barnet igen komme i børnehaven. Læs mere om dette på: www.sygeboern.dk

AULA

I Solstrålen benytter vi AULA som er et intrasystem, der arbejdes med i Ringkøbing-Skjern kommune.

I garderoben hænger infotavlen, som **kun I forældre** må trykke på. Her registrerer I jeres barns ankomst samt "trykker jeres barn ud" når I går hjem.

Det er via Aula I vil modtage beskeder, nyhedsbreve, stuens månedsplan, adressen på en legekammerat og melde barnet syg, fri eller ferie. Det er vigtigt, at I løbende opdaterer jeres oplysninger, som f.eks. mobilnummer, arbejdstelefon og mail så vi kan komme i kontakt med jer, hvis der sker jeres barn noget.

På Aula er jeres barns elektroniske stamkort med personlige oplysninger og relevante oplysninger som er vigtige for os at have adgang til, derfor bør I med jævne mellemrum opdatere disse.

Under stamkortet er der en række tilladelser I skal registrere og I kan ligeledes opdatere vaccinationer, telefonnumre og afgive diverse samtykker.

FØDSELSDAGE I BØRNEHAVEN

Det er ganske særligt at have fødselsdag, og det vil vi gerne være med til at fejre. Vi hejser flag og dækker bord på stuen. Dagen kan fejres på flere måder. Enten med uddeling af en lille snack, frugt, boller eller lignende, men kan også være som erstatning for madpakken.

Når barnet bliver 3 og 4 år holdes fødselsdagen i børnehaven. Det sidste år inden skolestart (jordbærstuen) tager vi gerne hjem til fødselsdag. Er det gå eller cykelafstand vælger vi den løsning er det længere væk kører vi med bus.

Børnehaven giver til hver fødselsdag en hjemmelavet gave.

- Husk at aftale en dato med os i god tid.
- Praktiske ting som tid, antal, mad, bus mm. aftales med personalet.

FASTELAVN

- Der bliver holdt fastelavnsfest i børnehaven med udklædning, fastelavnssang, tøndeslagning og fastelavnsboller.
- Barnet er meget velkommen til at komme udklædt den dag.
- Det er ikke muligt for forældrene at deltage denne dag.

PÅSKE

- Barnet er med til at lave påskepynt til stuen.
- Vi holder påskefrokost.



I Solstrålen har vi fokus på processen i at lave kreative aktiviteter frem for produktet der kommer ud af det. Vi lader børnene sætte deres helt eget præg på deres kreative udfoldelser og respektere at hvert barn har hver sin idé og hver sin forudsætning.

JUL

- Sidst i november har vi julehygge-eftermiddag med forældre – uden søskende.
- Vi klipper og klister julepynt og synger julesange.
- Vi holder julefrokost.
- Vi er til julegudstjeneste og slutter altid af med risengrød i børnehaven efterfølgende. Forældre er velkommen til at deltage denne dag.
- Vi laver julegaver til forældrene.

BEDSTEFORÆLDREDAG

- Onsdag før Kristi himmelfartsdag har vi besøg af bedsteforældre eller barnets voksen ven.
- Der serveres kaffe med frugt og brød.
- Barnet og de voksne planter vores blomsterkasser til med medbragte sommerblomster.
- Vi laver forskellige aktiviteter og der vil være tid til leg og hygge med sine gæster.
- Mange har madpakke med, som de nyder sammen med barnet i børnehaven.
- Der må ikke medbringes alkohol og rygning er uden for Solstrålens matrikel. (se alkoholpolitik)



SOMMERFEST

- Festen afholdes med forskellige temaer og aktiviteter, som alle deltager i.
- Hver familie medbringer mad, som stilles på et fælles buffet bord.
- Drikkevarer medbringes til egen familie.
- Rygning eller alkohol er ikke tilladt i børnehaven.

FORÆLDREKAFFE OG ÅBENT HUS



Nogle gange om året inviterer vi til forskellige former for forældrekaffe, hvor I har mulighed for at hygge Jer med Jeres barn og skabe kontakt til de andre forældre samt være en del af børnehaven. Der er mulighed for at deltage i det omfang man kan - lang som kort tid.

- Eftermiddagskaffe fra kl. 14-16.30 med kaffe, kage og hygge.

DAGPLEJEN

To gange om året inviterer vi den kommunale dagpleje og de private børnepassere til dagplejedage i Solstrålen. Her synger vi sange, leger og hilser på hinanden. De kommer også løbende på besøg både for at hilse på "gamle børn", men også for at forberede nye børn og mildne overgangen fra dagplejen til børnehaven.



SELVHJULPENHED

Barnet har behov for at øve sig i selvhjulpenhed og derved få mulighed for at kunne mestre ting, der er med til at styrke barnets selvværd.

**"Hver gang vi gør noget for barnet,
som det selv kunne have gjort,
har vi frataget barnet mulighed
for at øve sig på det"**

Selvhjulpenhed handler også om, at barnet lærer at være løsningsorienteret. Barnet skal lære at finde løsninger, hvis det ikke er muligt at indfri det barnet vil have.

Vi forventer, at I forældre er med til at styrke jeres barn i at blive selvhjulpen ved bl.a. at opfordre barnet til at bære madkassen ind til køleskabet og øve sig i at tage tøj af og på selv.

I børnehaven har vi fokus på selvhjulpenhed og arbejder ud fra, hvor det enkelte barn er i sin udvikling og forudsætninger for at øve selvhjulpenhed.

AFLEVERING OG AFHENTNING

Når I kommer ind i børnehaven om morgenen, har vi en forventning om, at I, sammen med jeres barn, siger godmorgen til et personale. Ikke kun fordi vi skal vide, hvor mange børn der er mødt ind, men fordi vi ser det som en vigtig del af et barns dannelse, at det lærer at sige godmorgen og farvel.

For at jeres barn får så god en start på dagen som muligt, er det vigtigt, at I siger ordentligt farvel til hinanden. Find gerne en voksen på stuen, der kan hjælpe med at sige farvel og vinke i vinduet.

Det samme gælder, når I kommer for at hente. Giv barnet en god afslutning på dagen og sikre Jer, at personalet ved I er taget hjem. Er jeres barn fuldt optaget i en leg, når I kommer, giv det tid til at omstille sig ved at afslutte legen i ro og mag, og hjælp med at rydde op.

Ved aflevering er I velkommen til at give os besked hvis der er sket noget særligt eller noget vi har behov for at vide. I er også velkommen til at skrive en besked på Aula eller sms, hvis det er noget barnet ikke skal høre.

Vi ligger op til at afleveringen skal være kort og rutinepræget, da det vil være trygt og genkendeligt for barnet.

Vær tydelig og brug sætningen "Vi skal hjem nu" fremfor "Vil du med hjem?", det giver barnet muligheden for at sige "Nej" og hvad gør I så?

FORSIKRING

I skal sørge for, at I har tegnet en familieforsikring på Jeres barn, da kommunen ikke har ansvarsforsikring på børnene. En familieforsikring dækker både indbo og ansvar.

NÅR JERES BARN SKAL HOLDE FERIE

Selvom Jeres barn er glad for at gå i børnehave, så har det stadig brug for at holde ferie og få et pusterum fra hverdagen.

Vi planlægger altid personaleressourcerne efter antal tilmeldte børn. Det vil sige, at det personale, der er på arbejde i ferieperioderne skal have ferie på et andet tidspunkt, hvor der er mange børn i vuggestuen.

- Vi anbefaler, at børnene holder 4-5 ugers ferie om året.
- Tilmelding til ferieperioder sker på AULA, og vi forventer, at I overholder tidsfristen.
- Hvis I ikke har svaret inden for tidsfristen forventer vi, at jeres barn holder ferie, så vi ikke bruger ressourcer på at tjekke op på, om I har brug for pasning.
- Vi forventer en så præcis tilmelding som muligt, for at vi kan anvende vores personaleressourcer rigtigt.
- Vi forventer at få besked hurtigst muligt, hvis der sker ændringer i barnets ferie.
- Holder barnet fri selvom det er tilmeldt pasning, skal I give os besked.

NEDENFOR KAN I LÆSE SOLSTRÅLENS POLITIKKER

SOLPOLITIK

Børnene i børnehaven kan lege og opholde sig udenfor i mange timer hver dag, og det er derfor vigtigt, at vi sammen hjælper børnene til at få fornuftige solvaner.

FORÆLDRE:

- Giver Jeres barn solcreme på med en passende faktor inden barnet afleveres (om morgenen) (sundhedsstyrelsen anbefaler min. faktor 15).
- Sørger for, at barnet har en solhat med – vi anbefaler en tropehat, som beskytter øre og nakken.
- Har let tøj med, som kan beskytte især skuldrene.

BØRNEHAVEN:

- Giver solcreme på til middag eller efter middagslur. Vi smører med Solstrålens solcreme faktor 30. Vi bruger solcremer af mærket "Derma".
- Sørger for, der er mulighed for skygge på legepladsen.
- Sørger for, det er muligt at gå ind de dage, hvor det er meget varmt.
- Opfordrer børnene til at have solhatten på.



SØVNPOLITIK – GODE SOVEVANER

Søvn er et basalt fysiologisk behov på lige fod med mad, drikke og kontakt og dermed en forudsætning for barnets sundhed, udvikling og trivsel. Små børn har brug for meget søvn, men betydningen af tilstrækkelig søvn er ligeså vigtig for børn i skolealderen.

Søvn mængden og søvnkvaliteten er afgørende for både barnets psykiske overskud og humør, samt dets fysiske tilstand, fx immunforsvaret, appetitten og den almene fysiske trivsel. Søvn mængden og søvnkvaliteten er bl.a. afgørende for udviklingen af væksthormoner, langtidshukommelsen, cellereparation, følelsesbearbejdning, indlæring mm.

Børn i alderen 3-6 år har som hovedregel brug for 10-12 timers søvn om natten og måske behov for en lur i løbet af dagen. Der kan også være perioder, hvor barnet har mere brug for søvn end i andre.

Med andre ord trives, udvikles og lærer det veludhvilede barn bedst både hjemme, i dagtilbuddet og i andre sociale sammenhænge.

VORES SØVNPOLITIK SKAL SIKRE AT:

- Børnehaven og hjemmet i samarbejde giver alle børn de bedste fysiske og psykiske forudsætninger for at kunne fungere, trives, udvikles og lære i de fællesskaber, som de er en del af i løbet af dagen.
 - Børnehavens børn oplever sig set, anerkendt og mødt i forhold til at få opfyldt deres basale behov og derigennem opnår både motivation for og kompetencer til at tage vare på egen krop og psyke.
 - Børnene i børnehaven får de bedste betingelser for at trives udvikle sig og lære – igennem hele dagen.
 - Børnene i børnehaven oplever at blive anerkendt og mødt i deres basale fysiske behov og udvikler herigennem god fornemmelse og respekt for egen krop og behov.
-

I VORES HVERDAG I BØRNEHAVEN BETYDER DET AT:

- Børnene understøttes i at mærke og sætte ord på behovet for søvn, på samme måde som for fx behovet for mad og passende påklædning.
 - Børnene i børnehaven skal have lov til at sove, når eller hvis de er trætte.
 - Som udgangspunkt sover børnehavebørnene, til de bliver vækket kl. 13.30.
 - Vi er altid åben for dialog omkring særlige søvnbehov, så kontakt personalet for det.
-

DET ER SOLSTRÅLENS ANSVAR AT:

- Tilbyde børnene muligheder for at sove, når de er trætte, det kan være et hvil på sofaen eller en middagslur
- Stille sig til rådighed for dialog og vejledning for de forældre, som hjemme oplever udfordringer med fx at få barnet til at sove.
- Være opsøgende og spørgende ifht. til barnets søvnrytme i hjemmet, hvis der opleves et problem omkring dette.



DET ER FORÆLDRENE'S ANSVAR AT:

- Tilrettelægge hverdagen i hjemmet, så den så vidt muligt imødekommer både barnets fysiske og psykiske behov, - herunder behovet for søvn.
- Informere børnehaven, hvis der er forhold i hjemmet, som fx i en periode udfordrer barnet, så dets søvnbehov ændrer sig.
- Dele jeres erfaringer omkring barnets søvnrytme og søvnrutiner med børnehavens personale således vi kan gøre brug af det I allerede ved der fungerer og gøre hverdagen mere tryk for jeres barn.

KOSTPOLITIK

Det er jeres ansvar, at jeres barns frokost er nærende og mættende. Og gerne med et sundt og varieret indhold som tager udgangspunkt i sundhedsstyrelsens anbefalinger om sund kost til børn 3-6 år. Det har stor betydning for børnenes dagligdag, at de har et sundt og nærende måltid at bygge deres dag på. Endvidere at deres frugtmadpakkers indhold og er sundt, varieret og nærende.

Ved maddage i børnehaven efterlever vi, så vidt det er muligt også disse kostråd fra sundhedsstyrelsen. Maddage kan både være kolde og varme retter og er ofte den del af en pædagogisk aktivitet eller tema.

Ved fejring af fødselsdag skal menuen afstemmes med personalet, da vi har børn, som har forskellige behov ift. kosten. Det er muligt at medbringe noget til både frugt tid eller som måltid.



ALKOHOLPOLITIK FOR SOLSTRÅLEN – HERUNDER RUSMIDLER

Problemer med alkohol forekommer ikke oftere i Solstrålen end i andre institutioner i Danmark, men i Solstrålen har vi en politik, der skal sikre, at vi har barnet i centrum.

VI HAR NOGLE KLARE RETNINGSLINJER, SOM UNDERSTØTTER SOLSTRÅLENS FOREBYGGENDE ROLLE I FORHOLD TIL ALKOHOL OG RUSMIDLER:

- I Solstrålen serveres/medbringes ikke alkohol til forældrearrangementer – heller ikke til bedsteforældredag.
- Hvis en forældre gentagne gange lugter af alkohol eller er påvirket, når de afleverer/henter barnet, kommenter vi dette. Situationen vurderes her ud fra.
- Ved mistanke om misbrugsproblemer indkaldes der til samtale, og der tages evt. kontakt til de sociale myndigheder.
- Hvis en tydelig påvirket forælder vil køre med sit barn, påtaler vi det som uforsvarligt, og anbefaler forældrene at finde en anden løsning. Hvis en forælder stadig vil køre påvirket, påpeger personalet, at politiet kontaktes.

Vi ønsker på ingen måde, at være den moralske løftede pegefinger, men vi er der for barnet og det giver os et arbejdsredskab i en i forvejen svær og tabubelagt situation.

RYGEPOLITIK

Der må ikke ryges på Solstrålen's matrikel. Hvorfor der ved arrangementer henvises til områder uden for Solstrålen.

POLITIK FOR MEDICINGIVNING

Mediceringivning bør så vidt muligt foregå i hjemmet uden for det tidsrum, børnene er i Solstrålen. Personalet har ikke sundhedsfaglig baggrund, og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn.

Hvis forældre til kronisk eller langvarigt syge børn, anmoder personalet om at give medicin, er forældrene ansvarlige for, at instruktionen fra den ordinerede læge om mediceringivning videregives til personalet på skrift. Medicinen skal udleveres i original emballage med anvendelsesbeskrivelse og personlige oplysninger på.

En forudsætning for, at personalet kan give medicin er, at barnet er samarbejdsvilligt. Vi vil på ingen måde gøre det med tvang.

TAVSHEDSPLIGT

Alle offentligt ansatte har tavshedspligt efter staffelovens § 152, stk. 1. Dette gælder også studerende og bestyrelsen.

Det betyder, at der er tavshedspligt omkring alle private og andre fortrolige forhold. Derfor omtaler vi kun omstændigheder omkring et barn til barnets forældre. Ved overlevering til andre institutioner eller andre samarbejdspartnere bedes der om samtykke.

UNDERRETNING

Efter lov om social service § 154 har alle, der får kendskab til, at et barn eller en ung udsættes for vanrøgt, vold, mishandling, seksuelle overgreb eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, pligt til at underrette kommunen.

Som fagpersoner har vi skærpet underretningspligt, der går forud for vores tavshedspligt. Hvis du har et arbejde, hvor du er i særlig tæt kontakt med børn og unge, er du særlig forpligtet til at underrette kommunen om din eventuelle bekymring for et barn eller en ung.

Den skærpede underretningspligt betyder, at vi som personale har pligt til at reagere, alene på baggrund af forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte.



KONTAKTOPLYSNINGER

Børnehaven og Vuggestuen Solstrålen

Solsøhedevej 14

6920 Videbæk

Mail: solstraalen-vidbaek@rksk.dk

Hjemmeside: solstraalen-vidbaek.aula.dk

TELEFONNUMRE

- Tlf.: 99742000 (omstilling)
- Kontoret: 99742537 eller 30947792
- Valhalla: 23205601
- Gulerodstuen: 23205833
- Jordbærstuen: 23206244
- Vuggestuen: 41494135